

**PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA NA TERENIE PLACÓWKI
W OKRESIE PANDEMII COVID-19
W CZASIE PRACY O PODWYŻSZONYM REŻIMIE SANITARNYM
W PRZEDSZKOLU SAMORZĄDOWYM W SAWINIE**

Podstawa prawna:

Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 19 listopada 2020 dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374, 567 i 1337)

Sawin, dnia 26.08.2021r.

PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA

z zachowaniem reżimu sanitarnego na terenie Przedszkola Samorządowego w Sawinie w związku z wystąpieniem stanu epidemii wywołanej zakażeniami wirusem SARS-CoV-2

1. Procedura Bezpieczeństwa z zachowaniem reżimu sanitarnego na terenie Przedszkola Samorządowego w Sawinie, w związku z wystąpieniem stanu epidemii wywołanej zakażeniami wirusem SARS-CoV-2 obowiązuje od 1 września 2020 r. do czasu odwołania stanu epidemii przez organy państwowe.
2. Niniejsza procedura obowiązuje wszystkich pracowników zatrudnionych w Przedszkolu Samorządowym w Sawinie niezależnie od formy zatrudnienia.
3. Procedura dotyczy także rodziców i opiekunów prawnych dzieci uczęszczających do przedszkola.

Ogólne zasady postępowania pracowników na terenie placówki podczas pracy o podwyższonym reżimie

Ograniczenia liczebności grup:

1. jedna grupa dzieci znajduje się w wyznaczonej i stałej sali;
2. do każdej grupy przyporządkowani są ci sami opiekunowie;
3. w grupie może przebywać maksymalnie 25 dzieci;
4. powierzchnia każdego pomieszczenia przeznaczonego na zbiorowy pobyt od 3 do 5 dzieci wynosi co najmniej 15 m²; zaś w przypadku liczby dzieci większej niż 5 powierzchnia ulega zwiększeniu na każde kolejne dziecko, z tym że:
5. powierzchnia przypadająca na każde kolejne dziecko wynosi co najmniej 2 m², jednakże powierzchnia przypadająca na jedno dziecko nie może być mniejsza niż 1,5m jeżeli czas pobytu dziecka nie przekracza 5 godzin dziennie;
6. Pracownicy obsługi pracują w godzinach pracy przedszkola według harmonogramu ustalonego przez dyrektora przedszkola.
7. Nauczyciele świadczą pracę w godzinach pracy przedszkola według organizacji ustalonej przez dyrektora przedszkola, organizując zajęcia wychowawczo-dydaktyczne i opiekuńcze dla dzieci.
8. Pracodawca zapewnia pracownikom środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki, maseczki na usta i nos, termometr bezdotykowy, ewentualnie przyłbice oraz fartuchy z długim rękawem (do użycia w razie konieczności, np.: przeprowadzenia zabiegów

higienicznych u dziecka albo innej konieczności bezpośredniego kontaktu z dzieckiem - adekwatnie do bieżącej sytuacji).

9. Wejście pracownika na teren placówki każdorazowo wymaga zdezynfekowania rąk płynem udostępnionym przy wejściu oraz zachowania min. 1,5 m odległości pomiędzy osobami przebywającymi w przedszkolu w każdej przestrzeni przedszkola, a także ograniczenia nieuzasadnionego przebywania kilku osób w jednym pomieszczeniu.
10. Podczas pobytu w przedszkolu, dzieci, nauczyciele oraz inni pracownicy, nie muszą zakrywać ust i nosa, jeżeli nie jest to wskazane w przepisach prawa, wytycznych Ministra Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego, a także w niniejszej procedurze, ale wyłącznie z zachowaniem bezpiecznej, min. 1,5 m odległości.
11. Wszyscy pracownicy mają obowiązek stosować środki ochrony indywidualnej w sytuacji kontaktu z osobą z zewnątrz, a także w sytuacji konieczności bezpośredniego kontaktu z dzieckiem lub innym pracownikiem.
12. W placówce wyznacza się strefę bezpieczeństwa oznakowaną linią z taśmy ostrzegawczej, do której granic której mogą zbliżać się osoby postronne.
13. Wejście osoby z zewnątrz do strefy zarezerwowanej dla dzieci i pracowników przedszkola, jest możliwe wyłącznie po uzgodnieniu z dyrektorem lub upoważnionym pracownikiem przedszkola.
14. Wejście osoby z zewnątrz do przedszkola odbywa się pod ścisłą kontrolą wyznaczonego pracownika (od momentu wejścia do momentu wyjścia) z zachowaniem wszystkich środków ostrożności (indywidualna osłona ust i nosa, dezynfekcja rąk, rękawiczki jednorazowe) oraz zachowania bezpiecznej, min. 1,5-metrowej odległości pomiędzy osobami przebywającymi w przedszkolu.
15. Każda osoba (dorosła i dziecko) z jakimikolwiek objawami choroby nie będzie wpuszczana na teren placówki.
16. Po wejściu pracowników i dzieci w godzinach rannych, a także wyjściu po południu, oraz wejściu i wyjściu każdej osoby w ciągu dnia, wyznaczony pracownik dezynfekuje klamki drzwi wejściowych, poręcze i dzwonek.
17. Przy wejściu głównym umieszczone są numery telefonów do właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych oraz organów, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u osoby znajdującej się na terenie placówki.

Dyrektor i pracownicy przedszkola zobowiązani są na bieżąco śledzić informacje publikowane przez Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, na temat rozpoznawania objawów i sposobu postępowania w przypadku podejrzenia zarażenia koronawirusem.

Zasady organizacji pracy w grupach

1. Jedna grupa przebywa w wyznaczonej i stałej sali zabaw ze swoimi nauczycielkami .
2. Do grupy przyporządkowani są ci sami nauczyciele oraz personel pomocniczy.
3. W sali, w której przebywają dzieci usunięte są przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć lub dezynfekować.
4. Podczas pobytu na terenie przedszkola, w czasie posiłków czy czynności higienicznych dzieci mają ustaloną odpowiednią przestrzeń, aby zachować bezpieczną odległość od siebie np.: stałe miejsce przy stoliku, 3 osoby w łazience.
5. Nie organizuje się aktywności sprzyjającej bliskiemu kontaktowi między dziećmi.
6. Dzieciom nie wolno wnosić do przedszkola żadnych przedmiotów i zabawek. Ograniczenie nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, szczególnie niepełnosprawnych.
7. Podczas pobytu w przedszkolu nie organizuje się mycia zębów.
8. Sale zabaw wietrzone są co najmniej raz na godzinę.
9. Nauczyciele zwracają szczególną uwagę na właściwe mycie rąk przez dzieci, szczególnie przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza oraz wyjściu z toalety.
10. Grupy dzieci nie przemieszczają się po przedszkolu. Wyjścia na kort/boisko szkolne organizowane jest w różnych godzinach, aby uniknąć skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu w tym samym czasie np.: w szatni.
11. Przed wyjściem na kort i plac zabaw dezynfekcji poddawane są wszystkie znajdujące się tam sprzęty. Dezynfekcji dokonuje pracownik obsługi.
12. Posiłki wydawane są w salach zabaw dzieci
13. Nie organizuje się żadnych wyjść poza teren przedszkola, jedynie na kort szkolny na plac zabaw
14. W miarę potrzeb dopuszczalne jest organizowanie spacerów wokół przedszkola z zachowaniem bezpieczeństwa pieszego ruchu drogowego lub na pobliskie tereny rekreacyjne np.park.

15. Dopuszcza się pobyt dziecka wspólnie z rodzicem na terenie placówki w okresie adaptacyjnym trwającym tydzień za zgodą dyrektora z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, osoba zdrowa, w której domu nie przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych).
16. W okresie adaptacyjnym w jednej grupie przedszkolnej oprócz nauczyciela mogą przebywać 2 osoby dorosłe z zachowaniem dystansu społecznego wynoszącego co najmniej 1,5m.

Obowiązki rodzica przyprowadzającego dziecko do przedszkola:

1. Rodzic/opiekun przyprowadza i odbiera dziecko w godzinach określonych przez siebie w deklaracji.
2. Dzieci wraz z rodzicami do przedszkola wchodzi wejściem od strony biblioteki gminnej. Rodzice oddają dziecko pod opiekę pracownika obsługi przy głównych drzwiach wejściowych.
3. Dzieci przyprowadzane są do oddziałów przedszkolnych do godz. 8.30
4. Dzieci odbierane są lub przyprowadzane przez wyznaczonych pracowników obsługi od głównych drzwi wejściowych.
5. Rodzice są zobowiązani do przekazywania dyżurującemu pracownikowi przedszkola wszystkich istotnych informacji o stanie zdrowia dziecka.
6. Dzieci są przyprowadzane i odbierane wyłącznie przez osoby zdrowe.
7. Rodzice przyprowadzają do przedszkola wyłącznie zdrowe dziecko - bez objawów chorobowych (temperatury, kaszlu, kataru, biegunki) lub sugerujących chorobę zakaźną.
8. Rodzice nie wchodzi do przedszkola. Przyprowadzając dziecko oddają je pod opiekę dyżurującego pracownika obsługi, który zaprowadza je do szatni gdzie po przebraniu oddaje pod opiekę nauczyciela. W taki sam sposób odbierają dziecko.
9. Kontakt z dyrektorem, nauczycielem i z pracownikami administracji jest możliwy wyłącznie drogą telefoniczną lub e-mailowo, w szczególnych wypadkach osobiście z zachowaniem wszystkich procedur bezpieczeństwa. Nauczyciele są do dyspozycji rodziców na terenie przedszkola pół godziny po zakończonych przez siebie zajęciach wychowawczo- dydaktycznych.
10. Rodzic ma obowiązek wyjaśnić dziecku, aby nie zabierało do przedszkola żadnych przedmiotów czy zabawek z domu.
11. Rodzic przyprowadzający dziecko do przedszkola zobowiązany jest do sprawnego i bezpiecznego pożegnania się z dzieckiem tak, aby pracownik nie odbierał dziecka np.: przez branie na ręce, płaczącego.

12. Obowiązkiem rodzica jest wyjaśnienie dziecku o konieczności zachowywania dystansu w stosunku do rówieśników i osób pracujących z dziećmi.
13. Osoby oczekujące przed przedszkolem na oddanie dziecka pracownikowi obsługi mają obowiązek zdezynfekowania rąk przed wejściem na teren szkoły lub założyć rękawiczki jednorazowe, zabezpieczyć sobie usta i nos oraz zachować min. 1,5 m odległość od pracowników, innych dzieci i ich rodziców, taka sama zasada obowiązuje podczas odbioru dziecka z przedszkola.
14. Obowiązkiem rodziców jest nauczyć i przypomnieć dziecku każdego dnia o zasadach unikania dotykania oczu, nosa i ust, myciu rąk, niepodawaniu ręki na przywitanie i sposobie zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
15. Jeżeli w czasie, gdy dziecko będzie uczęszczać do przedszkola, w rodzinie lub u innej osoby, z którą dziecko lub inny domownik miało kontakt pojawi się diagnoza lub podejrzenie zachorowania na COVID-19, albo w domu przebywa osoba w kwarantannie lub w izolacji należy powiadomić o tym dyrektora przedszkola.
16. Jeżeli w domu przebywa osoba w kwarantannie lub w izolacji - nie wolno posyłać dziecka do przedszkola i należy stosować się do zaleceń służb sanitarnych i lekarza.
17. Rodzic przekazuje wychowawcy grupy telefony do szybkiej komunikacji w razie wystąpienia objawów chorobowych oraz zobowiązany jest do odbioru dziecka w ciągu godziny.

Szczegółowe zasady zachowania higieny przez pracowników w miejscu pracy

1. Przed przystąpieniem do pracy oraz po zakończeniu pracy pracownicy zobowiązani są do umycia rąk.
2. Mycie rąk powinno trwać minimum 30 sekund i odbywać się regularnie, a także po każdej czynności porządkowej na zasadach szczegółowo opisanych w instrukcji mycia i dezynfekcji rąk. Instrukcje wywieszono są w widocznym miejscu w łazience.
3. Wszystkie sale zabaw oraz łazienka wyposażone są w środki do dezynfekcji rąk na bazie alkoholu (minimum 60%).
4. Pracownik przedszkola przypomina dzieciom instruktaż właściwego mycia rąk oraz konieczność mycia rąk, szczególnie przed jedzeniem i po powrocie ze świeżego powietrza. Dzieci nie korzystają z płynów do dezynfekcji.
5. W przypadku pracy w pomieszczeniach biurowych należy wyznaczyć taśmą ostrzegawczą linię graniczną, tak aby najbliższa (w linii prostej) odległość pomiędzy osobami pracującymi była nie mniejsza niż 2 m.
6. Wszyscy pracownicy mający kontakt z żywnością zwracają szczególną uwagę na utrzymanie wysokiej higieny osobistej oraz wysokiej higieny pracy (z zastosowaniem rękawiczek jednorazowych oraz osłony ust i nosa), mycia i dezynfekcji stanowisk pracy z zastosowaniem wszystkich zasad i przepisów dotyczących żywienia zbiorowego.
7. Pracownicy zobowiązani są do codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekowania powierzchni dotykowych, poręczy, klamek (wewnętrznych i zewnętrznych), wyłączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów stołów itp.

8. Wszystkie obszary często używane, takie jak toalety, pomieszczenia wspólne, powinny być na bieżąco, regularnie i starannie sprzątane przy użyciu detergentów, dezynfekowane przynajmniej raz w ciągu dnia oraz na koniec pracy, a także każdorazowo w sytuacjach podejrzenia wystąpienia zagrożenia.
9. Pracownicy unikają nieuzasadnionego korzystania ze sprzętów i pomieszczeń przedszkola, które należy zabezpieczyć przed nieuzasadnionym wstępem.
10. Po skończonej czynności i pracy oraz w zależności od potrzeb jednorazowe rękawiczki gumowe oraz maseczki zostają wyrzucone do zamkniętego kosza na śmieci (odpady mieszane).
11. Pracownicy w pomieszczeniach wspólnych poruszają się w maseczkach ochronnych

Szczegółowe zasady dezynfekcji sprzętów

1. Wszystkie sprzęty sprzątające oraz narzędzia po zakończeniu pracy muszą zostać zdezynfekowane. Celem dezynfekcji jest zapobieganie zakażeniu drogą kontaktową oraz zminimalizowanie ryzyka rozprzestrzeniania się zakażeń.
2. Dezynfekcji podlegają wszystkie sprzęty i narzędzia, które były używane przez pracownika w trakcie pracy, a także powierzchnie, jak np.: biurka, stoły, klamki, kontakty, telefony, klawiatury itp., z których pracownik korzystał danego dnia pracy oraz sprzęt zabawki w salach, stoliki i krzesła dziecięce, kąciki zabaw.
3. Pracownik przystępuje do dezynfekcji w gumowych rękawiczkach ochronnych.
4. Dezynfekcja odbywa się poprzez dokładne spryskanie sprzętu lub powierzchni płynem do dezynfekcji o minimalnej zawartości alkoholu 60%. Spryskany płyn należy pozostawić przez określony czas na powierzchniach wg zaleceń producenta.
5. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji.
6. Przeprowadzając dezynfekcję należy zachować szczególne środki ostrożności oraz ściśle przestrzegać czasu niezbędnego do wywietrzenia zdezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji i nie miały kontaktu z mokrą powierzchnią.
7. Po zdezynfekowaniu sprzęty i narzędzia muszą zostać odłożone na swoje miejsce.
8. Każdy pracownik, który korzystał ze środka dezynfekcyjnego wpisuje w kartę dezynfekcji datę korzystania, nazwę środka dezynfekującego, rodzaj przedmiotu poddanego dezynfekcji, nazwę pomieszczenia, składa własnoręczny podpis
9. W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych należy wywiesić plakaty z zasadami prawidłowego mycia i dezynfekcji rąk.

Postępowanie prewencyjne

1. W przypadku stwierdzenia podwyższonej temperatury u pracownika (potwierdzonej w badaniu - 37,5C°) dyrektor przedszkola podejmuje następujące działania:

- a) pracownik, u którego stwierdzono podwyższoną temperaturę zaprzestaje wykonywania pracy i unikając kontaktu z innymi osobami przechodzi do wyznaczonego odizolowanego pomieszczenia;
 - b) zachowując bezpieczną odległość, przeprowadza wywiad z pracownikiem i zaleca pracownikowi kontakt z lekarzem celem weryfikacji stanu zdrowia;
 - c) do czasu ustalenia stanu zdrowia dyrektor odsuwa pracownika od pracy;
 - d) o wynikach badania, przeprowadzonego przez lekarza, pracownik niezwłocznie informuje dyrektora przedszkola.
2. W przypadku stwierdzenia podwyższonej temperatury u dziecka (potwierdzonej w badaniu - 37,5C°) dyrektor przedszkola podejmuje następujące działania:
- a) dziecko, u którego stwierdzono podwyższoną temperaturę, pozostaje pod opieką personelu obsługowego w wyznaczonym do tego celu odizolowanym miejscu (w gabinecie kierownika), z zapewnieniem 2 m odległości od innych osób;
 - b) dyrektor przedszkola kontaktuje się z rodzicami dziecka i informuje ich o wynikach pomiaru temperatury oraz o innych niepokojących objawach zaobserwowanych u dziecka;
 - c) rodzice zobowiązani są niezwłocznie odebrać dziecko z przedszkola (w ciągu 1h) i skonsultować stan zdrowia dziecka z lekarzem;
 - d) o wynikach badania przeprowadzonego przez lekarza rodzice niezwłocznie informują dyrektora przedszkola.
3. W przypadku zaobserwowania u pracownika lub dziecka innych objawów sugerujących zakażenie koronawirusem takich jak: gorączka, uporczywy kaszel, złe samopoczucie, trudności w oddychaniu, bóle głowy, bóle mięśni, biegunka niezwłocznie informuje się o tym dyrektora przedszkola, który podejmuje działania opisane w "Postępowaniu na wypadek stwierdzenia zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19".

Postępowanie na wypadek stwierdzenia zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19

1. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach gis.gov.pl lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus/> oraz obowiązujących przepisów prawa.

2. Do pracy mogą przychodzić wyłącznie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
3. W podmiocie nie należy angażować w zajęcia opiekuńcze i wychowawczo-dydaktyczne personelu powyżej 60 roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi.
4. W placówce wyznaczono i przygotowano pomieszczenie, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zdiagnozowania objawów chorobowych.
5. Pracownik, u którego wystąpiły niepokojące objawy nie powinien przychodzić do pracy, powinien pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że może być zakażony koronawirusem.
6. Pracownik zobowiązany jest poinformować telefonicznie o fakcie zakażenia dyrektora przedszkola, a następnie o zastosowanych wobec niego zaleceniach inspekcji sanitarno-epidemiologicznej.
7. Pracownik odbywający obowiązkową kwarantannę, informuje telefonicznie pracodawcę o jej odbywaniu oraz w terminie 3 dni roboczych od dnia jej zakończenia, przedstawia pisemne oświadczenie potwierdzające o jej zakończeniu wg określonego wzoru.
8. Pracownik, który zaobserwował u siebie, dziecka lub innej osoby przebywającej na terenie przedszkola niepokojące objawy sugerujące zakażenie koronawirusem takie jak: podwyższona temperatura, kaszel, duszność i problemy z oddychaniem, objawy przeziębieniowe, biegunkę, bóle mięśni i ogólne zmęczenie niezwłocznie powiadamia o tym fakcie dyrektora przedszkola.
9. Osobę dorosłą z objawami choroby należy odizolować w wyznaczonym do tego celu pomieszczeniu wyposażonym w maseczki, rękawiczki i środki do dezynfekcji, a w przypadku dziecka zapewnić dodatkowo stałą opiekę pracownika wyposażonego w środki ochrony osobistej.
10. W przypadku dziecka, u którego wystąpiły niepokojące objawy sugerujące zakażenie koronawirusem dyrektor zawiadamia telefonicznie rodziców dziecka i informuje o konieczności natychmiastowego przybycia do placówki w ciągu 1 h.
11. Dyrektor powiadamia o zaistniałej sytuacji stację sanitarno-epidemiologiczną w celu podjęcia odpowiednich działań, zgodnych z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego, odnoszącymi się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

12. Podmiot stosuje się do zaleceń państwowego inspektora przy ustalaniu, czy wdrożyć dodatkowe procedury dotyczące danego przypadku.
13. Po przybyciu rodzica do przedszkola, wyznaczony pracownik zaprowadza i przekazuje dziecko osobie odbierającej, w wyznaczonej do tego strefie.
14. Rodzice dziecka podejrzanego o zakażenie koronawirusem, są zobowiązani na bieżąco informować dyrektora przedszkola, o fakcie potwierdzenia lub nie, zakażenia dziecka koronawirusem oraz wszelkich zaleceniach wydanych rodzicom przez stację sanitarno-epidemiologiczną.
15. O zaistniałej sytuacji dyrektor informuje indywidualnie rodziców innych dzieci, które miały kontakt z dzieckiem podejrzanym o zakażenie koronawirusem, w celu baczego obserwowania i ewentualnego reagowania na pogorszenie się samopoczucia ich dziecka.
16. W sytuacji zaistnienia niepokojących zdarzeń związanych z zagrożeniem zakażeniem koronawirusem na terenie przedszkola należy wstrzymać przyjmowanie kolejnych dzieci i wchodzenie osób z zewnątrz.
17. Obszar, w którym poruszała się osoba zakażona należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz dezynfekcji zgodnie z procedurą, a dezynfekcji zostają poddane powierzchnie, z którymi miała kontakt (klamki, poręcze, uchwyty, itp.). Czynności te wykonuje pracownik wskazany przez dyrektora, zabezpieczony środkami ochrony osobistej.
18. Dyrektor lub upoważniony przez niego pracownik, ustala listę osób (dorosłych i dzieci) przebywających w tym samym czasie, w częściach lub pomieszczeniach przedszkola, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.
19. W celach profilaktycznych, niezwłocznie odsuwa się osoby, które miały kontakt z pracownikiem lub dzieckiem podejrzanym o zakażenie, od kontaktu z innymi dziećmi i ich bezpośrednimi opiekunami, do czasu uzyskania szczegółowych zaleceń sanitarno-epidemiologicznych.
20. W stosunku do tych osób, dyrektor podejmuje działania zgodne z zaleceniami otrzymanymi w trakcie kontaktu ze stacją sanitarno-epidemiologiczną.
21. W sytuacji zaistnienia każdego, niepokojącego zdarzenia związanego z zagrożeniem zakażeniem koronawirusem na terenie przedszkola, dyrektor przedszkola powiadamia niezwłocznie organ prowadzący i kuratora oświaty.
22. W przypadku, gdy dziecko lub pracownik przedszkola został skierowany do szpitala z podejrzeniem koronawirusa, dyrektor podejmuje decyzję o zamknięciu przedszkola

w celu przeprowadzenia dekontaminacji pomieszczeń i przedmiotów, powiadamiając organ prowadzący o zawieszeniu zajęć.

23. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości, co do podejmowanych działań, pracownik zwraca się do dyrektora przedszkola, zaś dyrektor do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, w celu konsultacji lub uzyskania porady.

Postanowienia końcowe

1. Zobowiązuje się pracowników do zgłaszania dyrektorowi placówki każdorazowo przypadku podejrzenia zaistnienia sytuacji zagrożenia lub powzięcia informacji o potencjalnym zagrożeniu, które mogłoby narazić pracowników, podopiecznych, rodziców lub inne osoby na zakażenie koronawirusem.
 2. Wszelkie sytuacje nie ujęte w niniejszej procedurze rozstrzyga wyłącznie dyrektor przedszkola lub zastępująca go osoba.
24. Procedura ma charakter ekstraordynaryjny i obowiązuje do odwołania lub zmiany w zależności od bieżących wytycznych poszczególnych organów państwa, samorządowych organów założycielskich lub innych jednostek powołanych do wydawania opinii i wytycznych w szczególności powiatowych jednostek sanitarno-epidemiologicznych.

W załączeniu:

1. Wykaz numerów telefonów kontaktowych do właściwych organów
2. Oświadczenia dotyczące stosowania procedury oraz szybkim kontakcie
3. Oświadczenie o stanie zdrowia dziecka
4. Zgoda na pomiar temperatury
5. karta stosowania środków dezynfekujących
6. rejestr osób z zewnątrz wchodzących do przedszkola

Załącznik n1

Telefony alarmowe

Pogotowie ratunkowe 112

Stacja sanitarno- epidemiologiczna 693 444 561 782 031 187

Oddział zakaźny w Chełmie 82 56 23 362

Dyrektor przedszkola 82 567 30 10

Kierownik ds. wych. przedszkolnego 82 567 30 25

Urząd Gminy w Sawinie 82 567 30 12

Sawin, dnia

OŚWIADCZENIA

rodziców, których dziecko korzysta z opieki Przedszkola Samorządowego w Sawinie podczas trwania epidemii spowodowanej COVID-19

.....
(imię i nazwisko dziecka)

Ja, niżej podpisany/podpisana, oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z **Procedurą Bezpieczeństwa z zachowaniem reżimu sanitarnego na terenie Przedszkola Samorządowego w Sawinie w związku z wystąpieniem stanu epidemii wywołanej zakażeniami wirusem SARS-CoV-2** i zobowiązuję się do jej przestrzegania.

.....
(podpis matki dziecka)

.....
(podpis ojca dziecka)

Ja, niżej podpisany/podpisana, oświadczam, że zobowiązuję się do natychmiastowego odbierania telefonu od nauczyciela oraz do natychmiastowego odbioru dziecka w sytuacji wystąpienia objawów chorobowych. W razie podejrzenia u dziecka zakażenia koronawirusem lub choroby podczas pobytu w przedszkolu, zobowiązuję się do współdziałania z dyrektorem przedszkola.

NUMERY ALARMOWE RODZICÓW

Numer telefonu do **natychmiastowego** kontaktu (matka)

Numer telefonu do **natychmiastowego** kontaktu (ojciec)

.....
(podpis matki dziecka)

.....
(podpis ojca dziecka)

Załącznik 3

Sawin, dnia

OŚWIADCZENIE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

O STANIE ZDROWIA DZIECKA

Oświadczam, że moje dziecko nie miało kontaktu z osobą zakażoną wirusem COVID-19 oraz nikt z członków najbliższej rodziny i otoczenia nie przebywa na kwarantannie i nie przejawia widocznych oznak choroby. Stan zdrowia mojego dziecka jest dobry, syn/córka nie przejawia żadnych oznak chorobowych, np.: podwyższona temperatura, katar, alergia, kaszel, biegunka, duszności, wysypka, bóle mięśni, ból gardła, utrata smaku czy węchu i inne nietypowe.

Jednocześnie oświadczam, iż jestem świadomy/świadoma pełnej odpowiedzialności za dobrowolne posłanie dziecka do Przedszkola Samorządowego w Sawinie w aktualnej sytuacji epidemiologicznej.

Oświadczam, iż zostałem/am poinformowany/a o ryzyku, na jakie jest narażone zdrowie mojego dziecka i naszych rodzin, tj.:

1. mimo wprowadzonych w przedszkolu obostrzeń sanitarnych i wdrożonych wszelkich środków ochronnych, zdaję sobie sprawę, że na terenie placówki może dojść do zakażenia COVID-19;
2. w przypadku wystąpienia zakażenia lub jego podejrzenia w przedszkolu, zdaję sobie sprawę, iż zarówno moja rodzina, jak i najbliższe otoczenie zostanie skierowane na 14-dniową kwarantannę;
3. w sytuacji wystąpienia zakażenia lub jego podejrzenia u dziecka, jego rodziców lub personelu, przedszkole zostaje zamknięte do odwołania, a wszyscy przebywający w danej chwili na terenie przedszkola oraz ich rodziny i najbliższe otoczenie przechodzą kwarantannę;
4. w przypadku zaobserwowania niepokojących objawów u dziecka/osoby z kadry pracowniczej, osoba ta zostanie natychmiast umieszczona w przygotowanym wcześniej IZOLATORIUM, wyposażonym w niezbędne środki ochrony osobistej; niezwłocznie zostanie powiadomiony rodzic/opiekun dziecka oraz stosowne służby i organy;
5. zostałem/am poinformowany/a o możliwości pozostania z dzieckiem w domu i możliwości pobierania dodatkowego zasiłku opiekuńczego na dziecko;
6. dziecko **nie jest** / **jest** (niewłaściwe skreślić) uczulone na wszelkie środki dezynfekujące.

(podpis matki dziecka)

.....

(podpis ojca dziecka)

Załącznik nr 4

Sawin, dnia

ZGODA NA POMIAR TEMPERATURY DZIECKA

Wyrażam zgodę do pomiaru temperatury ciała mojego dziecka

.....

(imię i nazwisko dziecka)

przez czas trwania stanu epidemii spowodowanej chorobą COVID-19 przy użyciu termometru, każdego dnia przed przyjęciem mojego dziecka do przedszkola oraz w sytuacji wystąpienia objawów chorobowych.

Powyższa zgoda ma na celu realizację przez przedszkole działań prewencyjnych i zapobiegawczych związanych z ogłoszonym stanem epidemii.

Podstawa prawna:

- Wytoczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 19 listopada 2020 dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374, 567 i 1337)

.....

(podpis matki dziecka)

.....

(podpis ojca dziecka)

Załącznik nr 5

Karta dezynfekcji obowiązująca w Przedszkolu Samorządowym w Sawinie

Data korzystania	Nazwa środka dezynfekującego	Rodzaj przedmiotu poddanego dezynfekcji	Nazwa pomieszczenia	Własnoręczny podpis

