

1. Możliwość wypożyczenia sprzętu komputerowego posiada uczeń Zespołu Szkół w Sawinie, który nie posiada komputera domowego, laptopa lub tabletu (zwany dalej uczniem) pozwalającego mu na realizowanie zadań wynikających z kształcenia na odległość.
2. Możliwością wypożyczenia objęte są laptopy wraz z wyposażeniem dodatkowym (zasilacz, myszka).
3. Wypożyczenie następuje na wniosek rodzica / prawnego opiekuna ucznia (załącznik nr 1) za zgodą Dyrektora szkoły i po podpisaniu umowy użyczenia na okres trwania nauczania zdalnego.
4. Rodzic ucznia akceptuje niniejszy regulamin w obowiązującej formie brzmienia, w dniu złożenia wniosku i ponosi odpowiedzialność za wypożyczony sprzęt.
5. W razie braku możliwości wypożyczenia komputera obowiązuje kolejka wg daty wpływania wniosków.
6. Istnieje możliwość złożenia tylko jednego wniosku.
7. Po uzyskaniu zgody komputer wydawany jest przez Dyrektora szkoły lub osobę przez niego upoważnioną rodzicowi / prawnemu opiekunowi a fakt ten odnotowywany jest w stosownej dokumentacji.
8. W przypadku dużej ilości wniosków przewyższających możliwościowi użyczenia sprzętu ustalam następujące dodatkowe kryteria, m.in.: wielodzietność, całkowity brak sprzętu niezbędnego uczniowi do nauki zdalnej, brak możliwości zakupu przez rodzica/opiekuna prawnego ucznia sprzętu do nauki zdalnej.
9. Rodzic ucznia zobowiązuje się do osobistego zwrotu komputera w stanie takim, w jakim go otrzymał w dniu wypożyczenia i dostarczenia go do Dyrektora lub osoby upoważnionej, gdzie sporządzony zostanie protokół zdawczo-odbiorczy.
10. Za wszelkie szkody powstałe w wyniku użytkowania komputera przez ucznia w okresie wypożyczenia odpowiada rodzic i zobowiązuje się do pokrycia kosztów naprawy komputera lub wymiany na nowy zgodnie z podpisaną umową użyczenia.
11. Jeżeli komputer objęty jest obowiązującą gwarancją, rodzic zobowiązuje się do zgłoszenia na piśmie informacji o zaistniałych problemach przy zwrocie komputera.
12. W przypadku naruszenia obowiązujących zabezpieczeń (plomb) gwarancyjnych komputera, rodzic ponosi koszty wymiany sprzętu na nowy.
13. Zabrania się instalowania na komputerze własnego oprogramowania.

14. Zabrania się usuwania oprogramowania dostarczonego wraz z komputerem w dniu wypożyczenia.
15. Zabrania się korzystania z komputera w jakikolwiek sposób mogący naruszać prawa autorskie.
16. Zwrot komputera następuje najpóźniej w dniu wznowienia nauki w szkole lub w dacie wskazanej przez dyrektora szkoły w umowie użyczenia.
17. Jeżeli sprzęt jest niewłaściwie używany lub jeżeli uczeń nie loguje się i nie bierze czynnego udziału w lekcji, dyrektor może zażądać zwrotu sprzętu.
18. Dyrekcja zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego regulaminu w dowolnym momencie, bez podania przyczyny.
19. W kwestiach spornych nie objętych niniejszym regulaminem decydujący głos ma Dyrektor szkoły.
20. Regulamin wchodzi w życie z dniem publikacji w szkole. Dostępny jest również na stronie internetowej szkoły.

Dyrektor

mgr Bożena Rusak